

Приложение № 1 к годовому плану работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год

Формы работы с родителями на 2023 – 2024 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>Рекламный блок</i>			
Информационные	1.Размещение информации о деятельности МАДОУ в средствах массовой информации. 2.Участие педагогов в районных, городских, областных, Российских мероприятиях по реализации ФОП. 3.Оформление и издание буклетов с информацией о внедрении ФОП для родителей на информационных стендах, на сайте. 4.Участие педагогов в выпусках информационных изданий: издание газет, памяток о ФОП. 5.Размещение информации о реализации ФОП на Сайте учреждения.	в течение года	Пилипенко Г.В., заведующий
<i>Планирование работы с семьями воспитанников</i>			
I. Банк данных о семьях воспитанников	1. Сбор сведений о родителях детей, посещающих МАДОУ	сентябрь	воспитатели всех групп
	2. Создание банка данных о многодетных семьях.	в течение сентября-ноября	Каримова О.С., старший воспитатель
	3. Создание банка данных о детях, воспитывающихся опекунами.		
	4. Создание банка данных о малообеспеченных семьях.		
	5. Создание банка данных о неблагополучных семьях.		
	6. Создание банка данных о семьях, в которых есть родители-инвалиды и участники военных действий.		
	7. Сбор и обработка данных о потребностях родителей в дополнительных платных образовательных услугах.		
II. Работа с родителями микрорайона	1. Организация занятий по подготовке детей 5-7 лет к школьному обучению (на платной основе).	октябрь-май	Каримова О.С., ст. воспитатель
	2. Создание банка данных о детях, не посещающих дошкольные учреждения.	сентябрь	Каримова О.С., ст. воспитатель
III. Нормативные документы	1. Оформление информационного стенда, папок-передвижек с нормативными документами для ознакомления родителей с изменениями деятельности ДОУ с введением ФОП.	постоянно	

	2. Заключение договоров об оказании образовательных услуг.	по мере поступления детей в ДОУ	Пилипенко Г.В., заведующий
	3. Заключение договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.	сентябрь	
	4. Оформление папки для родителей детей, поступающих в детский сад с информацией об учреждении.	август	Каримова О.С., ст. воспитатель
IV. Анкетирование, тестирование и опросы	1. - Анкетирование родителей по вопросам ФОП. - Проведение социального опроса родителей «Что изменилось в ДОУ с введением ФОП?»	сентябрь	воспитатели групп
	2. Анкетирование родителей для выявления их мнения о профессиональных и профессионально-нравственных качествах педагогов, характере их взаимодействия с детьми.	ноябрь	Каримова О.С., ст. воспитатель
	3. Анкетирование родителей «Детский сад моими глазами»	февраль	воспитатели
V. Работа Совета МАДОУ	1. Проведение Конференции родителей МАДОУ <u>Повестка:</u> → Развитие образовательной системы г. Челябинска. → ФОП – особенности программы, новые возможности педагогической деятельности в ДОУ. → Отчёт председателя Совета МАДОУ о результатах работы в 2022 - 2023 учебном году. → Выборы Совета МАДОУ на 2023-2024 учебный год.	август	Пилипенко Г.В., заведующий
	2. Работа Совета МАДОУ по плану, составленному на первом заседании (план работы прилагается)	в течение учебного года	Председатель Совета МАДОУ
VI. Родительские собрания (общие, групповые)	Проведение общих собраний: 1. <u>Тема:</u> «Переход МАДОУ на ФОП ДО» 2. <u>Тема:</u> «Организация и содержание работы ПДОУ» 3. <u>Тема:</u> «Итоги работы МАДОУ».	сентябрь февраль май	Пилипенко Г.В., заведующий
	1. Проведение групповых родительских собраний (в повестку собраний включены вопросы по внедрению новой редакции ОП, разработанной на основе ФОП.	октябрь, декабрь, февраль, май	Каримова О.С., старший воспитатель
VII. Дни «открытых» дверей.	1. Проведение Дней открытых дверей с презентацией мероприятий с детьми «Образовательные технологии в процессе реализации ФОП»	октябрь, март	Каримова О.С., ст. воспитатель

	2. Проведение панорамы «открытых мероприятий» по использованию форм, методов, способов и средств реализации ФОП.	ноябрь, февраль	Каримова О.С., ст. воспитатель
	3.Проведение «открытых» мероприятий для родителей детей микрорайона, не посещающих детский сад.	декабрь	Каримова О.С., ст. воспитатель
	4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: - Круглый стол «ФОП – вопросы и ответы»; - Клуб молодых родителей «Советы на все случаи жизни»	по плану	Каримова О.С., ст. воспитатель
VIII. Помощь родителей	1.Организация тематических развлечений: - «Папа, мама и я –дружная семья»; - «За здоровьем в детский сад»; - «Профессии моих родителей» (экскурсии на предприятия, выступление родителей перед детьми на базе ДОУ).	в течение года	Каримова О.С., ст. воспитатель
	2.Участие родителей в субботниках по уборке территории, озеленению участков МАДОУ.	сентябрь- апрель	Братухина Н.Н., зам. зав. по АХЧ
	3.Участие родителей в текущих косметических ремонтах помещений учреждения.	в течение летнего сезона	Братухина Н.Н., зам. зав. по АХЧ
	4.Помощь родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды.	в течение года	Каримова О.С., ст. воспитатель

<i>Совместное творчество детей, родителей, педагогов</i>			
I. Досуговая деятельность	1. Участие родителей в праздниках, посвящённых осени, Дню 8 Марта, Новому году, выпуску в школу и др.	в течение года	Федякова Н.И., муз. руководитель
	2. Привлечение родителей к подготовке и проведению тематических недель.	октябрь февраль	Гладкова ЕА., рук. творческой группы
	3. Участие родителей в спортивных мероприятиях: → «Веселые старты». → «День здоровья» → Районные легкоатлетические забеги. → Лыжные гонки.	сентябрь июнь август январь	инструктор по физической культуре
	4. Привлечение родителей к подготовке и проведению творческого конкурса «Хрустальная капель».	март	Федякова Н.И., муз. руководитель
	5. Помощь родителей в подготовке к конкурсу зимних участков «Царство Зимушки-зимы»	ноябрь	Каримова О.С., ст. воспитатель

	6. Привлечение родителей к проведению конкурса «Звонкие голоса», «Почемучки», «Хрустальная капель»	в течение учебного года	Каримова О.С., ст. воспитатель
	7. Помощь родителей в подготовке к конкурсам «Зеленый огонек», «Цветущий город».	май - август	Каримова О.С., ст. воспитатель
Педагогическое просвещение родителей			
I. Наглядная агитация	1. Оформление и работа выставок: → «Минутку внимания!» (информация по ФОП) → «Организация образовательной работы в МАДОУ с введением ФОП» - информационный стенд. → «Объясните детям» (о правилах дорожного движения, противопожарной безопасности и т.д.). → «Организация дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ». → «Уголок здоровья». → Информационные стенды о педагогах, работающих в МАДОУ. → «Права ребёнка».	постоянно	Каримова О.С., ст. воспитатель
	2. Родительские уголки в группах, информирующие о текущих изменениях в образовательной деятельности с введением ФОП.	постоянно	Каримова О.С., ст. воспитатель
II. Школа для родителей	1. Консультации для родителей: → «Основы ФОП – основные изменения в образовательной системе ДОУ» → «Взаимодействие педагогов и родителей по вопросам реализации новой редакции ОП». → «Некоторые вопросы адаптации ребёнка к детскому саду». → «Социальное воспитание дошкольника». → «Поговорим о правильном питании!» → «Роль родителей в приобщении дошкольников к здоровому образу жизни».	сентябрь ноябрь октябрь декабрь январь февраль	Рамазанова И.В., инстр. по гигиене воспитания Каримова О.С., старший воспитатель Рамазанова И.В., инстр. по гигиене воспитания
	2. Индивидуальные консультации (по запросам родителей на основе анкетирования) специалистов МАДОУ	в течение учебного года	Специалисты МАДОУ
	3. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам введения ФОП.		
	3. Организация работы «Уголков для родителей» в группах	в течение учебного года	воспитатели групп

План работы Совета МАДОУ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
I.	Заседания Совета МАДОУ: 1. <u>Повестка:</u> 1.Выборы председателя и секретаря Совета МАДОУ на 2023-2024 учебный год. 2.Составление плана работы Совета МАДОУ на 2023-2024 учебный год. 3.Знакомство с актом готовности МАДОУ к 2023-2024 учебному году. 4.Знакомство с новой редакцией ООП ДО МАДОУ ДС № 424. 5.Информация о подготовке к конкурсам «Шаг к Парнасу», «Кем быть?», Легоконструирование.	сентябрь	Пилипенко Г.В., заведующий

	<p><u>2. Повестка:</u></p> <p>1. Отчёт заведующей МАДОУ о привлечении и расходовании пожертвований родителей за период с мая по декабрь 2023 года</p> <p>2. Информация председателя Совета об организации помощи родителей в создании условий для прогулок детей на зимних участках.</p> <p>3. Информация о подготовке к конкурсам: «Хрустальная капель», «Звонкие голоса», «Почемучки».</p> <p>4. Информация о внедрении программы воспитания в образовательный процесс.</p>	январь	<p>Пилипенко Г.В., заведующий Председатель Совета МАДОУ</p> <p>Пилипенко Г.В., заведующий Каримова О.С. ст. воспитатель</p>
	<p><u>3. Повестка:</u></p> <p>1. Об организации помощи в подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Обсуждение вопроса о возможности участия родителей в создании условий для летнего отдыха детей на территории МАДОУ.</p> <p>3. Обсуждение плана благоустройства территории.</p> <p>4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p>	май	<p>Пилипенко Г.В., заведующий Председатель Совета МАДОУ</p> <p>Пилипенко Г.В., заведующая</p>
II.	Организация общественного контроля за организацией питания детей в МАДОУ	в течение уч. года	председатель Совета МАДОУ
III.	Организация общественного контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в МАДОУ	в течение учеб. года	председатель Совета МАДОУ